

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CÉSAR GABRIEL ROSALES RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2344420930101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-89-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10382014-0</u>
Número de Factura:	<u>1128744119</u>	Serie:	<u>EF6053C6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 AL 28 DE FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a la Compañía Nacional de Teatro María Teresa Martínez (En formación) en los aspectos relacionados con la asistencia de dirección y montaje en todas las puestas en escena programadas
- b) Se apoyó a la Dirección Artística en todas las reuniones creativas y logísticas de preproducción, producción y postproducción, aportando ideas y acciones en pro del buen desenvolvimiento de las puestas en escena;
- c) Se apoyó a la Dirección Artística en la preparación espacial, corporal y vocal del elenco artístico previo a los ensayos
- d) Se apoyó a la Dirección Artística llevando notas de acotaciones, directrices y requerimientos hacia el elenco artístico y técnico, durante los ensayos y en la puesta en escena;
- e) Se apoyó a la Dirección Artística en el uso y puesta en práctica de diferentes técnicas actorales, según lo requiera el montaje o la puesta en escena
- f) Se apoyó a la Dirección Artística en el cumplimiento de metas y objetivos, según los horarios y el trabajo realizado con el elenco artístico durante los ensayos y en la puesta en escena
- g) Se apoyó a las direcciones artísticas y de producción en la elaboración de oficios, cartas o notas para realizar los requerimientos que surjan durante la preproducción, producción y postproducción de la puesta en escena
- h) Se apoyó a la Dirección Artística y a la producción en el control escrito y gráfico de todos los elementos técnico-artísticos utilizados para la
- i) Se apoyó a la Dirección Artística en todas las labores técnicas necesarias para el buen desenvolvimiento de las presentaciones en la puesta
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

CÉSAR GABRIEL ROSALES RODRÍGUEZ  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Fredy Sagastume  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Fredy Sagastume*  
 Director en Funciones de Fomento de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes